

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 - স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায়-মন্ত্রণালয়
 পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
 প্রশাসন শাখা-১
www.rdcdb.gov.bd

১৭ বৈশাখ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

তারিখ: -----

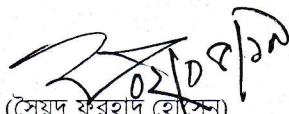
০২ মে, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৩১.০৬.১৭৩.১৭-৭৪৯

বিষয়ঃ ফেব্রুয়ারি-মার্চ/২০১৯ মাসের মাসিক সমষ্টি সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ফেব্রুয়ারি-মার্চ/২০১৯ মাসের মাসিক সমষ্টি সভা গত ২৪/০৪/২০১৯ তারিখে এ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিতে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক ০৮ (চার) ফর্ড।


 (সৈয়দ ফরহাদ হোসেন)
 উপসচিব

ফোনঃ +৮৮-০২- ৯৫৭০৬৪৬

(e-mail: admin1.section@rdcd.gov.bd)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ ও বাঃ)/(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/(প্রতিষ্ঠান), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), পল্লী ভবন, ৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ০৩। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড), কুমিল্লা।
- ০৪। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুঃখ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লি: (মিঞ্চ ইউনিয়ন), ঢাকা।
- ০৬। প্রকল্প পরিচালক, আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, প্রবাসী কল্যাণ ভবন (লেভেল-১৩, পশ্চিম অংশ) ৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইক্সটন গার্ডেন, ঢাকা।
- ০৭। মহাপরিচালক, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া।
- ০৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), পল্লী ভবন, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।
- ০৯। যুগ্মসচিব (আইন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। মহাপরিচালক, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড), কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।
- ১১। প্রকল্প পরিচালক, সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচি (সিভিডিপি-৩য় পর্যায়) প্রকল্প, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১২। ভারপ্রাপ্ত মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি:; ৯/ডি, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।
- ১৩। ভারপ্রাপ্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন, বাড়ি নং-০৫, এভিনিউ-০৩, রূপনগর, মিরপুর, ঢাকা।
- ১৪। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৫। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৬। সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৭। উপসচিব (প্রশাসন/বাজেট/এপিএ/প্রতিষ্ঠান শাখা-২/প্রশাসন, সমবায়/উন্নয়ন/প্রশাসন শাখা-১/আইন/প্রতিষ্ঠান-১), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৮। উপপ্রধান, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৯। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।।
- ২০। সিঃ সহঃ সচিব/সহকারী সচিব, উন্নয়ন শাখা/আইন শাখা-১/বাজেট শাখা-১ ও ২/পরি: ও উন্নয়ন শাখা:- ১/২/৩/৪/৫/৬, এ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৩। সহকারী প্রোগ্রামার- ১/২, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৪। নির্বাহী সচিব, জাতীয় পল্লী উন্নয়ন সমবায় ফেডারেশন, ফেডারেশন ভবন, মতিঝিল, ঢাকা।
- ২৫। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
প্রশাসন শাখা-১
www.rded.gov.bd

ফেব্রুয়ারি-মার্চ ২০১৯/মাসের মাসিক সমষ্টি সভার কার্যবিবরণী:

সভাপত্তি:

জনাব মো: কামাল উদ্দিন তালুকদার, সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

সভার তারিখ ও সময়:

২৪-০৪-২০১৯ খ্রি; সকাল ১১: ০০ ঘটিকা

সভার স্থান:

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সভা কক্ষ

(ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)

উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট-ক দ্রষ্টব্য।

সভাপত্তি উপস্থিত এ বিভাগের কর্মকর্তা, সকল দপ্তর/সংস্থার প্রধান এবং প্রতিনিধিবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার আলোচন্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যক্রম শুরু করার জন্য উপসচিব (প্রশাসন)-কে আহবান জানান। উপসচিব (প্রশাসন) সভাপতির সম্মতিক্রমে বিগত ০৩/০৩/২০১৯ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তসমূহ অবহিত করেন। পরবর্তীতে কোন সংশোধন না থাকায় সেটি সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। অতঃপর উপসচিব (প্রশাসন) নিম্নবর্ণিতভাবে সভার আলোচন্যসূচি অনুযায়ী তথ্যাদি উপস্থাপন করেন।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিফান্ট	বাস্তবায়নকারী
১.০	বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লি:- এর খণ্ড গ্রহিতদের নিকট থেকে খণ্ড আদায়।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের জানুয়ারি/১৯ মাসের মাসিক সমষ্টি সভার সিফান্টের নির্দেশনার আলোকে বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লি:-এর অনাদায়ী খণ্ড আদায়ের বিষয়ে দায়ী ব্যক্তিগতকে চিহ্নিতকরণসহ দায়-দায়িত্ব নির্ধারণ পূর্বক এ বিষয়ে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করার লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, বরিশাল/খুলনা/চট্টগ্রাম-কে পত্র দেয়া হয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে যুগ-নির্বাচক, বরিশাল, খুলনা ও চট্টগ্রাম বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লি:-এর খণ্ড গ্রহিতদের নিকট থেকে খণ্ড আদায়ের বিষয়ে বিভিন্ন ধরণের কার্যক্রম গ্রহণ করেছে। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লি:-এর অনাদায়ী খণ্ড আদায় কার্যক্রম জোরদার করতে হবে এবং বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লি:-এর অনাদায়ী খণ্ড-এর বিষয়ে দায়ী ব্যক্তিদের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর ও সংশ্লিষ্ট অতিরিক্ত নিবন্ধকগণ।
২.০	মামলা/রিট পিটিশন	(ক) কনটেম্পট (Contempt) মামলা সংক্রান্ত (ফেব্রুয়ারি-মার্চ, ২০১৯): এ বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার মোট ১৮ টি কনটেম্পট মামলা রয়েছে। তন্মধ্যে ০১ টি মামলায় সমবায় অধিদপ্তর, সিভিডিপি প্রকল্প; বিআরডিবি; বার্ড, কুমিল্লা এবং আরডিএ, বগুড়া'র সংশ্লিষ্ট আছে। অবশিষ্ট ১৭ টি মামলার মধ্যে সমবায় অধিদপ্তরের ৪টি, বিআরডিবি'র ১২টি, পিডিবিএফ-এর ১টি কনটেম্পট মামলা রয়েছে। মামলা সমূহের বর্তমান অবস্থার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। (খ) সমবায় অধিদপ্তরের চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিয়ন্ত্রণ (ফেব্রুয়ারি-মার্চ, ২০১৯):	(ক) আদালত অবমাননা মামলার বিষয়ে যথাযথ আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণসহ তদারকি জোরদার করতে হবে। (খ) সমবায় অধিদপ্তরের কনটেম্পট মামলাসহ সকল মামলার বিষয়ে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণসহ তদারকি জোরদার করতে হবে।	(ক) ফুলসচিব (আইন), এ বিভাগ; আইন শাখা, এ বিভাগ; সংশ্লিষ্ট কমিটি; সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা। (খ) নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর এবং আইন শাখা, এ বিভাগ।

চলমান পাতা:-২

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী															
	(গ) বিআরডিবি'র চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ (ফেব্রুয়ারি-মার্চ, ২০১৯):	<table border="1"> <thead> <tr> <th>বিবরণ</th><th>মোট মামলার সংখ্যা</th><th>মন্তব্য</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>নিম্ন আদালত</td><td>১৯টি</td><td></td></tr> <tr> <td>হাইকোর্ট বিভাগ</td><td>৬৫টি</td><td>১৩টি কনটেম্পট মামলা</td></tr> <tr> <td>অধীল বিভাগ</td><td>৬৯টি</td><td></td></tr> <tr> <td>সর্বমোট</td><td>১৪৩টি</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p><u>মামলার প্রকৃতি অনুযায়ী বিবরণ :</u></p> <p>(১) জমি সংক্রান্ত- ১২টি (২) নিয়োগ প্রক্রিয়া সংক্রান্ত মামলা- ০৮টি (৩) রাজস্ব বাজেটে আঞ্চীকরণ সংক্রান্ত মামলা-১৯টি (৪) জ্যোত্তা সংক্রান্ত মামলা- ০৪টি (৫) আর্থিক/পদবী-১২টি (৬) বিবিধ-১২টি</p> <p>বর্তমানে চলমান বিভাগীয় মামলার সংখ্যা: ৩৩টি</p> <p>(ঘ) বাপার্ড, গোপালগঞ্জের চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ (ফেব্রুয়ারি-মার্চ, ২০১৯):</p> <p>রীট নং ১০৮৪১/২০১৬: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের মাধ্যমে ১৬/০৩/২০১৭ঞ্চি: তারিখে রীট পিটিশনটির জবাব মহামান্য হাইকোর্টে প্রেরণ করা হয়েছে। রীট নং ১৪২২৯/২০১৭: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের মাধ্যমে ০৩/০৭/২০১৮ঞ্চি: তারিখে রীট পিটিশনটির জবাব দেওয়া হয়েছিল। উক্ত জবাবের পরিপ্রেক্ষিতে এ বিভাগের ৩০/০১/২০১৯ঞ্চি: তারিখে জারিকৃত ৪৪নং স্মারকের মাধ্যমে তাদের আঞ্চীকরণের বিষয়ে পরবর্তী আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণের জন্য বলা হয়েছে এবং প্রক্রিয়া চলমান। রীট নং ২১১৩/২০১০: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ২২/০১/২০১৯ঞ্চি: তারিখে জারিকৃত ৩৪নং স্মারকের মাধ্যমে রীট পিটিশনটি গত ৩০/০১/২০১৯ঞ্চি: তারিখে পাওয়া গেছে এবং জবাব প্রক্রিয়াধীন।</p> <p>(ঙ) এসএফডিএফ-এর চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ (ফেব্রুয়ারি-মার্চ, ২০১৯):</p> <p>৩টি রীট পিটিশন মামলা বিচারাধীন আছে। ফাউন্ডেশনের নিযুক্ত আইনজীবীগণ এ ব্যাপারে ফাউন্ডেশনের হয়ে তাদের জবাব ও আবেদন হালনাগাদ করে মহামান্য আদালতে জমা দিয়েছেন। ফাউন্ডেশনের পক্ষ হতে রীট মামলার ক্ষেত্রে সার্বিক যোগাযোগের জন্য একজন কর্মকর্তৃকে নিযুক্ত করা হয়েছে। তিনি সার্বিক যোগাযোগ রক্ষা করে যাচ্ছেন।</p>	বিবরণ	মোট মামলার সংখ্যা	মন্তব্য	নিম্ন আদালত	১৯টি		হাইকোর্ট বিভাগ	৬৫টি	১৩টি কনটেম্পট মামলা	অধীল বিভাগ	৬৯টি		সর্বমোট	১৪৩টি		(গ) বিআরডিবি'র রীট পিটিশন মামলাসহ সকল মামলা দুটি নিষ্পত্তির যথাযথ আইনানুগ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে এবং বিআরডিবি'র সকল কনটেম্পট মামলার বিষয়ে বিস্তারিত তথ্য আইন শাখা হতে সংগ্রহ করে এ বিষয়ে যথাযথ কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। আগামী সমষ্টি সভার পূর্বেই এ বিষয়ে সংযোগজনক অগ্রগতির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	(গ) বিআরডিবি, আইন শাখা, এ বিভাগ।
বিবরণ	মোট মামলার সংখ্যা	মন্তব্য																	
নিম্ন আদালত	১৯টি																		
হাইকোর্ট বিভাগ	৬৫টি	১৩টি কনটেম্পট মামলা																	
অধীল বিভাগ	৬৯টি																		
সর্বমোট	১৪৩টি																		
			(ঘ) বাপার্ড, গোপালগঞ্জ; আইন শাখা, এ বিভাগ।																
			(ঙ) এসএফডিএফ, আইন শাখা, এ বিভাগ।																

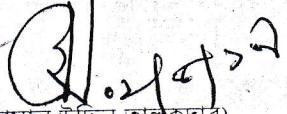
চলমান পাতা:-০৩

ক্ষণঃ	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.০	অডিট আপত্তি	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ০১ টি; সমবায় অধিদপ্তরে ৯৫ টি; বিআরডিবি-তে ১১০ টি; আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পে ৩১ টি; বার্ড, কুমিল্লায় ৪২ টি; আরডিএ, বগুড়ায় ৩০ টি; বাগার্ড, গোপালগঞ্জ-এ ১২ টি; পিডিবিএফ-এ ১৬২ টি; মিঙ্ক ভিটায় ১৭৮ টি অডিট আপত্তি অনিষ্পন্ন রয়েছে। সভায় উক্ত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	(ক) অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে যথাযথ প্রমাণকসহ ব্রডশীট জবাব দুত স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে; (খ) অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির বিষয়ে স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার সমবর্যে দ্বি-পক্ষীয় সভা আয়োজন করতে হবে এবং (গ) অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির বিষয়ে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার সমবর্যে নিয়মিত ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজন করে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি দুটি নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট), এ বিভাগ, বাজেট শাখা-১, এ বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা।
৪.০	আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প	আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পের সার্বিক বিষয়ের উপর স্টাডি রিপোর্ট বার্ড, কুমিল্লা এবং আরডিএ, বগুড়া পৃথকভাবে প্রণয়ন করেছে। উক্ত স্টাডি রিপোর্টের আলোকে দুর্তম সময়ের মধ্যে একটি কর্মশালা আয়োজনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প হতে এ পর্যন্ত গঠিত সমিতির সংখ্যা, ঋণ প্রাপ্তিতার সংখ্যা ও ঋণের পরিমাণ এবং ঋণ আদায়ের অগ্রগতিও আলোচনা হয়।	(ক) আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পের সার্বিক বিষয়ের উপর বার্ড, কুমিল্লা এবং আরডিএ, বগুড়া কর্তৃক প্রণয়নকৃত স্টাডি রিপোর্ট-এর উপর দুর্তম সময়ে কর্মশালা আয়োজন করতে হবে। (খ) আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প হতে এ পর্যন্ত গঠিত সমিতির সংখ্যা, ঋণ প্রাপ্তিতার সংখ্যা ও ঋণের পরিমাণ এবং ঋণ আদায়ের অগ্রগতি প্রতি মাসের মাসিক সমবর্য সভায় সংক্ষিপ্তভাবে উপস্থাপন করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক, আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প; বার্ড, কুমিল্লা/আরডিএ, বগুড়া।
৫.০	অনিষ্পন্ন বিষয়াদি	(ক) এ বিভাগের নিকট দপ্তর/সংস্থার এক মাসেরও অধিককালের অনিষ্পন্ন বিষয়াদির বিবরণ (ফেব্রুয়ারি-মার্চ, ২০১৯): সমবায় অধিদপ্তর হতে মোট ১০ টি অনিষ্পন্ন বিষয়ের তালিকা সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সমবায় অধিদপ্তরের যে অনিষ্পন্ন বিষয়ের তালিকা রয়েছে তার মধ্যে যে সমস্ত বিষয়ে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের সংশ্লিষ্টতা রয়েছে সে সকল বিষয়ে যোগাযোগ করে তার প্রকৃত অবস্থা আগামী সমবর্য সভায় উপস্থাপন করতে হবে এবং অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার যে অনিষ্পন্ন বিষয় দেখানো হয়েছে তা দুর্তম সময়ের মধ্যে নিষ্পন্ন করতে হবে। (খ) এ বিভাগের বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত এক মাসেরও অধিককালের অনিষ্পন্ন বিষয়াদির বিবরণ (ফেব্রুয়ারি-মার্চ, ২০১৯): পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত এক মাসেরও অধিককালের অনিষ্পন্ন বিষয়ের উপর সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় চাহিত তথ্যাদি/মতামত নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে সভায় গুরুত্বারূপ করা হয়।	(ক) সমবায় অধিদপ্তরের যে অনিষ্পন্ন বিষয়ের তালিকা রয়েছে তার মধ্যে যে সকল বিষয়ে অনিষ্পন্নের জন্য অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের সংশ্লিষ্টতা রয়েছে সে সকল বিষয়ে যোগাযোগ করে তার প্রকৃত অবস্থা আগামী সমবর্য সভায় উপস্থাপন করতে হবে এবং অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার যে অনিষ্পন্ন বিষয় দেখানো হয়েছে তা দুর্তম সময়ের মধ্যে নিষ্পন্ন করতে হবে। (খ) এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় যে সকল বিষয় অনিষ্পন্ন রয়েছে সে সকল বিষয়ে নিষ্পন্নের দ্বুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং চাহিত তথ্যাদি দপ্তর/সংস্থা হতে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	(ক) সকল দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগের শাখাসমূহ (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)। (খ) সকল দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগের শাখাসমূহ (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)।

চলমান পাতা:-০৪

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৬.০	জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত	<p>(ক) শূন্য পদ পূরণ (সরাসরি) সংক্রান্ত: এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত শূন্য পদের তথ্য সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় শূন্য পদ পূরণের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের বিষয়ে আলোচনা হয়।</p> <p>(খ) পদোন্নতি সংক্রান্ত: এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত পদোন্নতি সংক্রান্ত তথ্যাদি সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় পদোন্নতি সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের বিষয়ে আলোচনা হয়।</p>	<p>(ক) এ বিভাগের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা পদ দুটি পূরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং এ বিষয়ে প্রতি সমন্বয় সভার পূর্বে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(খ) এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা পদোন্নতি সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি সমন্বয় সভার পূর্বে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>(ক) সকল দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগের সকল শাখাসমূহ (প্রযোজকক্ষেত্রে)</p> <p>(খ) সকল দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগের সকল শাখাসমূহ (প্রযোজকক্ষেত্রে)</p>
৭.০	এপিএ/জিআরএস /এনআইএস সংক্রান্ত	<p>(ক) এপিএ: এপিএ-এর ত্যাগ কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ, ২০১৯) অগ্রগতি প্রতিবেদন সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p> <p>(খ) জিআরএস: জিআরএস সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p> <p>(গ) এনআইএস: এনআইএস সংক্রান্ত ত্যাগ কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ, ২০১৯) অগ্রগতি প্রতিবেদন সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p>	<p>(ক) প্রতি কোয়ার্টারের অর্জন ১০০% করতে হবে।</p> <p>(খ) প্রতি কোয়ার্টারের অর্জন ১০০% করতে হবে।</p> <p>(গ) প্রতি কোয়ার্টারের অর্জন ১০০% করতে হবে।</p>	<p>(ক) সংশ্লিষ্ট কমিটি, এপিএ শাখা, এ বিভাগ এবং সকল দপ্তর/সংস্থা।</p> <p>(খ) সংশ্লিষ্ট শাখা, এ বিভাগ এবং সকল দপ্তর/সংস্থা।</p> <p>(গ) সংশ্লিষ্ট শাখা, এ বিভাগ এবং সকল দপ্তর/সংস্থা।</p>
৮.০	বিবিধ	<p>(ক) THE BANGLADESH CIVIL SERVICE (ADMINISTRATIVE COOPERATIVE) COMPOSITION AND CADRE RULES 1985 সংশোধন/ পরিমার্জনক্রমে বাংলা ভাষায় জারির লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে মতামতের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে। মতামত এখনও পাওয়া যায় নি। মতামত প্রাপ্তীর পর পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।</p> <p>(খ) ই-ফাইলিং: ই-ফাইলিং ফন্ট ডেক্সের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোড-এর হার তুলনামূলক কম হওয়ায় তা বৃদ্ধির বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। এছাড়া ই-ফাইলে পত্র জারি এবং ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তির হারও বৃদ্ধি করতে হবে।</p> <p>(গ) জাতীয় সমন্বিত সঞ্চয় ও ক্ষুদ্রস্থান কার্যক্রম বাস্তবায়ন নীতিমালা, ২০১৯-এর বিষয়ে এ বিভাগের মতামত প্রেরণের লক্ষ্যে বিআরডিবি'র মহাপরিচালক মহেন্দয়ের সভাপতিত্বে সভা করে দুটি মতামত চূড়ান্ত করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</p>	<p>(ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মতামতের জন্য প্রযোজনীয় পত্র যোগাযোগ/কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>(খ) ই-ফাইলিং ফন্ট ডেক্সের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোড-এর হার বৃদ্ধি করতে হবে। এছাড়া ই-ফাইলে পত্র জারি এবং ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তির হারও বৃদ্ধি করতে হবে।</p> <p>(গ) এ বিষয়ে বিআরডিবি'র মহাপরিচালক মহেন্দয়ের সভাপতিত্বে সভা আহবান করে মতামত চূড়ান্ত পূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>(ক) সমন্বয় অধিদপ্তর এবং প্রতিষ্ঠান শাখা-১, এ বিভাগ।</p> <p>(খ) এ বিভাগের সকল শাখা এবং সকল দপ্তর/সংস্থা।</p> <p>(গ) প্রশাসন শাখা-১, এ বিভাগ।</p>

০২। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (মো: কামাল উদ্দিন তালুকদার)
 সচিব
 পল্লী উন্নয়ন ও সমন্বয় বিভাগ